

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОУ Детский сад №8

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 31. 08.
2020. г.

Председатель



Ракович А.С.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий: Стрельникова О.А.

МОУ Детский сад №8

(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Стрельникова О.А. /

Приказ № 01-10/21 от 31.08.2020г.

Положение
о формах получения образования и формах обучения
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №8 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 Советского района Волгограда» (далее МОУ).

1.2. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций
- в форме семейного образования

1.3. В МОУ осуществляется обучение в очной форме с учетом потребностей и возможностей личности воспитанника.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом МОУ, ООП дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.2. Воспитанники, осваивающие ООП в Детском саду № 8 в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников МОУ. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учета движения воспитанников и в таблицу учета посещаемости воспитанников группы, которую они посещают

2.3. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

2.4. МОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.5. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

2.6. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

3.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников учебных занятий по образовательным областям, организуемых МОУ в соответствии с учебным планом и ООП.

3.2. Воспитанникам, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющаяся в МОУ

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – непосредственно образовательная деятельность (НОД).

3.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП дошкольного образования и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.5. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках

педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.6. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог МОУ. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется МОУ самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.7. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом МОУ Детского сада №8.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал

Старший воспитатель А.С. Ракович